



Согласовано:
Председатель ПК МОУ СШ № 60
И. А. Невзорова
Протокол № _____ от «26» 05 2023 г.



Утверждаю:
Директор МОУ СШ № 60
Л. В. Бородинова
«26» _____ 2023 г.

Правила
внутреннего трудового распорядка
лагеря с дневным пребыванием «Родничок»
при МОУ СШ № 60

I. Общие положения.

- 1.1. Трудовой распорядок лагеря с дневным пребыванием «Родничок» при МОУ СШ № 60 определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.2. Правила внутреннего трудового распорядка – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с трудовым кодексом РФ порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.
- 1.3. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников и являются приложением к трудовому договору.

II. Основные права и обязанности руководителей образовательных учреждений.

- 2.1. Руководитель лагеря с дневным пребыванием имеет право на:
 - управление лагерем и персоналом и принятие решений в пределах полномочий, установленных Уставом ОУ;
 - заключение и расторжение соглашений с родителями;
 - создание совместного с другими руководителями объединения для защиты своих интересов и вступление в такие объединения;
 - организацию условий труда работников, определяемых по соглашению с собственником организации;
 - поощрение работников и применение к ним дисциплинарных мер.

III. Основные права и обязанности работников лагеря с дневным пребыванием «Родничок».

- 3.1. Работник имеет право на:
 - работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;
 - производственно и социально – бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
 - охрану труда;
 - оплату труда;
 - отдых.
- 3.2. Работник обязан:
 - строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Законом «Об образовании», Уставом ОУ, ПВТР;
 - соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;
 - своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя, использовать рационально рабочее время;
 - принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход воспитательного процесса;
 - соблюдать законные права и свободы воспитанников.

IV. Техника безопасности и производственная санитария.

4.1. Каждый работник должен соблюдать требования по т/б и производственной санитарии, предусмотренные действующими законами

4.2. Все работники лагеря с дневным пребыванием, включая руководителей, обязаны проходить обучение, инструктаж, проверку знаний, правил, норм и инструкций по ОТ и ТБ в порядке и сроки, которые установлены для определенных видов работ.

4.3. В целях предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний должны строго выполняться общие и специальные предписания по т/б, охране жизни и здоровья детей. Нарушение предписаний влечет за собой применение дисциплинарных мер взыскания, предусмотренных в УП настоящих правил.

4.4. Служебные инструкции должны содержать предписания, применяемые во всех случаях.

4.5. В целях профилактики ЧС необходимо провести тренировочную эвакуацию работников и воспитанников лагеря с дневным пребыванием с неукоснительным соблюдением пунктов плана эвакуации.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Рабочее время педагогических работников определяется ПВТР (ст. 108 ТК РФ) ОУ, а также режимом и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения, графиком сменности.

5.2. Продолжительность рабочего дня определяется графиком, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю.

5.3. В графике указываются дни работы и перерыва для отдыха и питания продолжительностью 30 минут. График объявляется работнику под расписку и вывешивается на видном месте.

VI. Педагогическим работникам запрещается:

6.1. Изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;

6.2. Отменять, изменять продолжительность занятий и перерывов;

6.3. Удалять воспитанников с мероприятий лагеря;

6.4. Созывать в рабочее время собрания по общественным делам;

6.5. Делать замечания педагогическим работникам по поводу их работы во время проведения мероприятий и в присутствии воспитанников.

VII. Трудовая дисциплина

7.1. Работники лагеря с дневным пребыванием обязаны подчиняться администрации, выполнять ее указания, связанные с трудовой деятельностью, доводимые с помощью служебных инструкций или объявлений.

7.2. Работники, независимые от должностного положения, обязаны проявлять дисциплину, профессиональную этику.

7.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация вправе применить дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.